

สภ.ยะลา
เลขที่รับ ๑๑๒๗ เวลา ๑๕:๐๐ น.
ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕



ที่ ปน ๗๔๑๐๓/ว.๖๓๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภท
ทั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี จะดำเนินการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการก้ำรพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๕๕ และ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖
ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔๑ จึงขอส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่ง
ต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาด สเดาสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายไอ อาดำ)

สำนักปลัด

ผอ. กง. บถ.

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๔๗ ๒๒๕๐

นบค/๖๐๖

(นายวิญญู สิงห์เสม)

ห้องถิ่นจังหวัดยะลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป
เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอเยะรัง จังหวัดปัตตานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๘๖, ข้อ ๘๗(๘๗.๑), ข้อ ๘๘, ข้อ ๘๙, ข้อ ๙๐, ข้อ ๙๑, ข้อ ๙๒, ข้อ ๙๓, ข้อ ๙๔, ข้อ ๙๕, ข้อ ๙๖, ข้อ ๙๗, ข้อ ๙๘, ข้อ ๙๙ และข้อ ๑๐๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลขที่ ๑)

๒.๒ รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๒)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอเยะรัง จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๓)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ถ้าผู้สมัครต้อง
ยื่นหลักฐาน

/หนังสือรับรองจากนาย.....

(นางชากินะห์ บาโงสะตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๖) หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้เข้ารับการ
สมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๔)

(๗) แบบประเมินผลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(เอกสารหมายเลขที่ ๕)

(๘) เอกสารอื่นๆ เช่นใบรับรองแพทย์(ไม่เกิน ๑ เดือน),หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล
(ถ้ามี)

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วน
ตำบลวัด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิในการได้รับการแต่งตั้ง
หรือหากได้รับการแต่งตั้งแล้ว และตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปัตตานี จะมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม
๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะทำการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง
ตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมท้องถิ่นรวมใจ อาคาร ๒ (ชั้น ๓) ศาลากลาง
จังหวัดปัตตานี ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) | เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น. |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) | เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป |

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็นดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา
การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน
กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน
นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลขที่ ๖)

(๒)ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งภาค ข(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่
ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลขที่ ๗)

สำเนาถูกต้อง

/ภาคความเหมาะสม.....

(นางสาวกนิษฐ์ บาโจสะตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งภาค ค (สอบสัมภาษณ์)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (เอกสารหมายเลขที่ ๘)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลมาแสดงตัวในวันที่เข้าสอบ และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้สอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาค

๑๑. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลวัดทราย เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกองการบริหารส่วนตำบลวัดทราย ได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดทราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดทราย อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดปัตตานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียงรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ **วันนับจากนี้** มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

/การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ **บาอิงสะตา**

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ขึ้นบัญชีไว้ โดยที่ผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

อนึ่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า เป็นผู้มีความสมัครครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศรับสมัครทุกประการ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีความสมัครไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีความสมัคร ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้แล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลวัด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการได้รับการแต่งตั้ง หรือหากได้รับการแต่งตั้งแล้ว จะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาแด สะเตาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สำเนาถูกต้อง



(นางชากินะห์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ลงวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้ ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสโดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการนับระยะเวลารับดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๖๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘) ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการปฏิบัติงานบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.-บาท)

(นางชากินห์ บาโงสะตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท วิชาการ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติ ราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญา ต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และ คำสั่ง ต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย ตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่ รับผิดชอบ

(นางชากินะทิ บาโงสะตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๑.๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๑ |
| ๑.๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๒ |
| ๑.๗. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | ระดับ ๑ |
| ๑.๘. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระดับ ๑ |

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ | ระดับ ๑ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|--|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

ดำเนินาณัติ

(นางชากันะห์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก

ระดับ ๑

๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์

ระดับ ๑

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

ระดับ ๑

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ระดับ ๑

อำนาจถูกต้อง

(นางชากันะห์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท งาน/ฝ่าย.....กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....จังหวัด.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
๖. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)
- ๖.๑.....
- ๖.๒.....
๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และขอรับรองว่าข้อมูล
ที่ให้ไว้ ในใบสมัครนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ
- ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
- ยื่นใบสมัครในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและ เอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....)	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก ลงชื่อ (.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	อำนาจถูกต้อง เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ (นางชากินะห์ บาโงสะตา)



(เอกสารหมายเลขที่ ๔)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และยินยอมให้โอน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สมัครเข้าสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป

เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไป

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อำนาจถูกต้อง

(นางชากินะห์ บาโงสะตา)

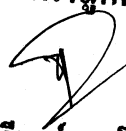
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)			
๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน			
.....			
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....			
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
ตำแหน่ง.....			
๔. ประวัติการศึกษา (ให้บันทึกวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวุฒิการศึกษาสูงสุด)			
คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....			
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)			
.....			
.....			
.....			
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง			
ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน			
(.....)			
ตำแหน่ง.....			
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
(นางชากันะห์ บาโงสะตา)			
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			

ตอนที่ ๒ รายการประเมินคุณลักษณะบุคคล	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และ ข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ	๒๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่อ งาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความ จริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
๓. ความอดุสาหะ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด ประหยัดทรัพยากรการบริหารของ ทางราชการ และไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนิษฐ์ บาโงสะตา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- () ผ่านการประเมิน.....
() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวกนิษฐ์ บาโจสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ดังนี้

เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางชากินะห์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ๗.หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พัก ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนิษฐ์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ดังนี้

วิธีสอบสัมภาษณ์

- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในสายงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

- ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ารวมถึงความสามารถในการประสานงาน

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดี ความเป็นผู้นำ

- ความสามารถ ประสิทธิภาพ ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่ม ๑๐ คะแนน

การประเมินบุคคล

- ใช้แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยนำผลการสัมภาษณ์และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางซากิณะห์ บาอิงสะตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ